**«Согласовано»**

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

_____ А.И.Галиев

Распоряжение № _____
от «23» 01 2019 г.

М.п.

**«Утверждено»**

Министр здравоохранения
Республики Татарстан

_____ М.Н.Садыков

Приказ № 116
от «30» 01 2019 г.

М.п.

# У С Т А В

## Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Татарстан»

(в новой редакции)

Российская Федерация
Республика Татарстан,
г. Казань,
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.02.2011 № 128 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Татарстан» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 05.03.2011 № 253 путем изменения типа государственного клинического учреждения здравоохранения «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Татарстан».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;

сокращенное наименование: ГАУЗ «РБСМЭ МЗ РТ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации и производства судебной экспертизы вещественных доказательств и исследования биологических объектов, судебно-медицинской экспертизы и исследования трупов, судебно-медицинской экспертизы и обследования потерпевших, обвиняемых и других лиц в целях оказания содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, производящим дознание, следователям в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

Учреждение в обязательном порядке производит судебную экспертизу для органов дознания, органов предварительного следствия и судов, расположенных на территории Республики Татарстан.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного автономного учреждения здравоохранения. В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения относится к учреждениям здравоохранения особого типа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации: имеет самостоятельный баланс; лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан; расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков; обладает обособленным имуществом; имеет печать со

своим наименованием, наименованием вышестоящего органа управления здравоохранением и изображением Герба Республики Татарстан; имеет бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.8. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 420029, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Сибирский тракт, 31а.

1.11. Учреждение включает в себя следующие необособленные структурные подразделения, расположенные по месту его нахождения (420029, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, Сибирский тракт, 31а):

1.11.1. Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов;

1.11.2. Отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц;

1.11.3. Судебно-медицинская лаборатория:

- судебно-биологическое отделение;
- медико-криминалистическое отделение;
- судебно-гистологическое отделение;
- отделение лучевой диагностики;
- патологоанатомическое отделение;

1.11.4. Отделение комплексных (комиссионных) экспертиз;

1.11.5. Организационно-методическое отделение;

1.11.6. Отдел АСУ;

1.11.7. Аппарат управления;

1.11.8. Хозяйственно-обслуживающий персонал;

1.11.9. Бухгалтерия.

1.12. Учреждение имеет территориально обособленное структурное подразделение - судебно-химическое отделение, расположенное по адресу: 420029, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 27.

1.13. Учреждение имеет филиал без права юридического лица – Набережночелнинский филиал ГАУЗ «РБСМЭ МЗ РТ» (далее – Филиал), располагающийся по адресу: 423802, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Набережная Тукая, д. 69.

1.14. Филиал включает в себя следующие необособленные структурные подразделения, расположенные по месту его нахождения:

1.14.1. Аппарат управления филиалом.

1.14.2. Отделение судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц.

1.14.3. Судебно-биологическое отделение (рабочее место).

1.14.4. Отделение комплексных (комиссионных) экспертиз (рабочее место).

1.15. Филиал включает в себя следующие территориально обособленные структурные подразделения, расположенные по адресу: 423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Комарова, д. 35:

1.15.1. Аппарат управления филиалом.

1.15.2. Судебно-гистологическое отделение (рабочее место).

1.15.3. Медико-криминалистическое отделение (рабочее место).

1.15.4. Судебно-химическое отделение (рабочее место).

1.16. Филиал включает в себя следующие территориально обособленные структурные подразделения, расположенные по адресу: 423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Набережночелнинский проспект, д.18:

1.16.1. Медико-криминалистическое отделение (рабочее место).

1.16.2. Судебно-химическое отделение (рабочее место).

1.16.3. Судебно-гистологическое отделение (рабочее место).

1.16.4. Отделение судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц.

1.16.5. Отделение судебно-медицинской экспертизы трупов.

1.17. В Филиале по решению руководителя Учреждения могут быть организованы отделы, отделения, лаборатории, кабинеты, рабочие места.

1.18. Филиал, указанный в п.п. 1.13., не имеет статуса юридического лица, действует на основании локальных нормативных актов (положений, порядков и др.), утвержденных руководителем Учреждения, с правом открытия отдельных лицевых счетов по решению руководителя Учреждения.

Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего Филиала несет Учреждение.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть в соответствии с положением о Филиале.

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель, назначаемый руководителем Учреждения.

Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу.

Филиал Учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, в ведении которого находится Учреждение. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

Филиал может быть переименован Министерством здравоохранения Республики Татарстан на основании ходатайства Учреждения.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

Филиал может осуществлять медицинскую, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I, II и III в соответствии с Федеральным законом «О

наркотических средствах и психотропных веществах» и иные виды деятельности в установленном порядке.

Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием. На штампах и печатях Филиала обязательно наличие ИНН и соответствующего КПП.

1.19. Учреждение имеет право создавать городские, районные и межрайонные обособленные структурные подразделения: отделы, отделения, лаборатории, кабинеты и рабочие места.

Учреждение имеет право на осуществление деятельности во всех административно-территориальных образованиях Республики Татарстан (городах республиканского значения, городах районного значения, поселках городского типа и сельских населенных пунктах).

Учреждение имеет территориально обособленные структурные подразделения, расположенные по адресам:

422230, РТ, г. Агрыз, ул. Энергетиков д. 2;
423330, РТ, г. Азнакаево, ул. Хасаншиной, д.21;
423060, РТ, Аксубаевский район, п.г.т. Аксубаево, ул. Мизилина, дом 41;
423740, РТ, Актанышский район, р.п. Актаныш, пр. Ленина, д.1;
422900, РТ, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, ул. Куйбышева, 85;
422870, РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Базарная, д. 2;
422870, РТ, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Пионерская, д.27;
422350 РТ, Апастовский район, п.г.т Апастово, ул. Красноармейская, 93;
423450, РТ, г. Альметьевск, ул. Шевченко, д.112а;
422000, РТ, г. Арск, ул. Комсомольская, д. 32;
422750 РТ, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Пролетарская, д.1;
423930, РТ, г.Бавлы, ул.Энгельса, 55;
422250, РТ, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, д.1;
423230, РТ, г. Бугульма, ул. Ленина, д.90;
422430, РТ, г. Буинск, ул. Ефремова, дом 137;
422570, РТ, Вехнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.21;
422700, РТ, Высокогорский район, п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Зеленая, д.3;
422460, РТ, Дрожжановский район, с. Старое Шаймурзино, ул. Ленина, д. 36;
423603, РТ, г. Елабуга, пр-т Нефтяников, 57;
423520, РТ, г. Заинск, ул. Комсомольская, д. 52;
422540, РТ, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, дом 1а;
422330, РТ, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина, д.1;
422820,РТ, Камско-Устинский район, п.г.т. Камское Устье, ул. Гагарина, д.80;
422110, РТ, г.Кукмор, ул. Ворошилова, 24;
422610, РТ, г. Лаишево, ул. О. Кошевого, д.11;
423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Садриева, д.9а;
423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Садриева, д.20;
422190, РТ, г. Мамадыш, ул. Ленина, д.105;
423650, РТ, г. Менделеевск, ул Северная, д. 7;
423700, РТ, г. Мензелинск, ул. Гурьянова, д.98;
423700, РТ, г. Мензелинск, ул. Гурьянова, д.81Б.
423970, РТ, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Гагарина, д.9/21;
423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Менделеева, д.46;

423190, РТ, Новошешминский район, с. Новошешминск, ул. Майская, д.8;
423040, РТ, г. Нурлат, ул. Пушкина, д. 2;
422770, РТ, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Молодежная, д.13;
422650, РТ, Рыбно-Слободский район, с. Рыбная Слобода, ул. Сосновая, д.6;
422060, РТ, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д.3;
423350, РТ, Сармановский район, с. Сарманово, ул. Куйбышева, д.88;
422840, РТ, г. Болгар, ул. Горького, д.19;
422370, РТ, г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 11;
422080, РТ, Тюлячинский р-н, с. Тюлячи, ул. Ленина, д.35;
422986, РТ, г. Чистополь, ул. Вишневского,д.1;
423100, РТ, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. Шешминская, д.39;
423950, РТ, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Ленина, д.19.

Территориально обособленные структурные подразделения, указанные в настоящем пункте Устава не являются филиалами или представительствами Учреждения, имеют печать, штамп, бланк со своим наименованием, с указанием ИНН Учреждения и соответствующего КПП.

1.20. Необособленные структурные подразделения и территориально обособленные структурные подразделения, указанные в п.п. 1.11, 1.12, 1.13, 1.19, не имеют статуса юридического лица и действуют на основании локальных нормативных актов (положений, порядков и др.), утвержденных руководителем Учреждения.

1.21. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.22. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение судебно-медицинских экспертиз (исследований, обследований) трупов, потерпевших, обвиняемых и других лиц, биологических объектов и вещественных доказательств по постановлениям, направлениям, определениям правоохранительных органов, определениям судов РФ, а также по обращению физических и юридических лиц на платной основе в соответствии с прейскурантом в рамках действующих нормативно-правовых актов.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – оказание содействия судам, судьям, органам дознания, лицам производящим дознание, следователям,

юридическим и физическим лицам посредством организации и производства судебно-медицинских экспертиз (исследований, обследований).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

Производство судебно-медицинских экспертиз (исследований, обследований) на современном научно-методическом уровне;

Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработки методических рекомендаций и внедрения современных достижений судебной медицины и смежных наук в экспертную практику;

2.5. Для реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Производство судебно-медицинских экспертиз (исследований) трупов в целях разрешения вопросов, поставленных органами дознания, следователем, судом.

Производство судебно-медицинских экспертиз (обследований) потерпевших, обвиняемых и других лиц для определения наличия, характера и степени тяжести причиненного вреда здоровью человека; возраста; по поводу половых преступлений и для разрешения других вопросов, поставленных органами дознания, следователем, судом, юридическими и физическими лицами.

Производство судебно-медицинских экспертиз вещественных доказательств и исследований биологических объектов путем применения различных лабораторных методов исследований объектов; медико-криминалистического, методов лучевой диагностики, биохимического, спектрографического, судебно-биологического, молекулярно-генетического, судебно-гистологического, судебно-химического, химико-токсикологического, судебно-цитологического, патологоанатомического и других.

Производство судебно-медицинских экспертиз (исследований) по материалам гражданских, уголовных дел, по делам об административных правонарушениях.

Участие судебно-медицинских экспертов в качестве специалистов в области судебной медицины в первоначальных и других следственных действиях: осмотре трупа на месте происшествия (обнаружения), эксгумациях, освидетельствованиях, изъятии образцов для сравнительного анализа и др.

Производство судебно-медицинской экспертизы в судебном заседании.

Производство судебно-медицинских экспертиз вещественных доказательств и исследований биологических объектов путем применения лабораторных методов исследования с использованием в качестве эталонов: наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации; сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в Списки Постоянного комитета по контролю наркотиков при уполномоченном органе.

Забор образцов крови для биологического исследования;

Судебно-медицинские комплексные (комиссионные) экспертизы (исследования);

Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсов, культивированию наркосодержащих растений;

Трансплантация органов и тканей.

Патологоанатомические исследования трупов (вскрытия), прижизненные патологоанатомические исследования по биопсийному (операционному) материалу.

Консультативная помощь правоохранительным органам, судам, другим организациям и частным лицам;

Судебно-медицинское обеспечение в случаях чрезвычайных ситуаций, сопровождающихся массовой гибелью людей;

Участие судебно-медицинских экспертов в качестве специалистов в области судебной медицины при заборе органов и тканей у трупов;

Повышение деловой квалификации сотрудников Учреждения, систематическое направление на специализацию и усовершенствование сотрудников в установленном порядке;

Организационно-методическая деятельность;

Внедрение новых методов исследования;

Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

Противоэпидемические мероприятия;

Гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни;

Социальная защита сотрудников Учреждения;

Строительная деятельность (выполнение функции заказчика-застройщика, ремонтно-строительные работы);

Организация и проведение научно-практических конференций, учебных семинаров, совещаний по проблемам судебной медицины, участие в выставках, конференциях, заседаниях ассоциаций, в том числе зарубежных;

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

Услуги по хранению.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Оказание платных медицинских услуг.

Производство судебно-медицинских экспертиз (исследований, обследований) по гражданским, арбитражным и административным делам.

Производство судебно-медицинских (исследований, обследований) потерпевших, обвиняемых и других лиц для определения наличия телесных повреждений, их характера при обращении юридических, физических лиц.

Деятельность медицинских лабораторий (отделений) по исследованию биологических объектов.

Производство судебно-медицинских экспертиз (исследований) вещественных доказательств и иных биологических материалов путем применения различных лабораторных методов исследований объектов; медико-криминалистического, методов лучевой диагностики, биохимического, спектрографического, биологического, молекулярно-генетического, гистологического, химического, химико-токсикологического, цитологического, патологоанатомического и др.

Производство медико-автотехнических экспертиз по гражданским и административным делам.

Производство ситуационных экспертиз по гражданским и административным делам.

Судебно-медицинский (медицинский) анализ причины смерти на производстве, в том числе по результатам судебно-медицинской экспертизы.

Судебно-медицинский (медицинский) анализ наличия телесных повреждений, полученных на производстве, в том числе по результатам судебно-медицинской экспертизы.

Экспертизы (исследования) идентификации личности и установления спорного происхождения детей.

Забор крови, биологического материала для производства медицинских исследований.

Патологоанатомические исследования трупов (вскрытия), прижизненные патологоанатомические исследования по биопсийному (операционному) материалу.

Производство экспертиз, исследований трупов животных и биологических объектов, полученных от них.

Фармацевтическая деятельность.

Противоэпидемиологическая деятельность.

Исследования методами лучевой диагностики.

Консультации специалиста в области судебной медицины для физических и юридических лиц, в том числе в судебных заседаниях по гражданским и административным делам.

Медицинское предрейсовое (послерейсовое) освидетельствование водителей транспортных средств.

Подготовка и выдача дубликата медицинского документа.

Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Предпохоронное содержание останков умерших или погибших (трупов).

Предоставление персональных услуг в части ритуального обслуживания населения.

Строительная деятельность (выполнение функции заказчика-застройщика, ремонтно-строительные работы).

Организация и проведение научно-практических конференций, учебных семинаров, совещаний по актуальным проблемам медицины, ритуальных услуг; участие в выставках, конференциях, заседаниях некоммерческих организаций и ассоциаций.

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, в том числе археологические, антропологические, энтомологические исследования, с правом привлечения образовательных, научных, медицинских и др.учреждений.

Продажа, предоставление в аренду собственного движимого и недвижимого имущества в установленном законом порядке.

Предоставление в аренду собственных автотранспортных средств.

Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями.

Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями.

Торговля розничная печатными изданиями.

Деятельность ветеринарная.

Услуги в области фотографии, макро - и микрофотографирования.

Транспортные услуги.

Услуги по организации платных стоянок.

Подготовка умерших к захоронению или кремации и бальзамирование;

Услуги гробовщиков;

Предоставление услуг по похоронам или услуг кремации;

Предоставление в аренду оборудованного места в ритуальном зале;

Услуги по хранению;

Транспортировка умерших в другую страну;

Услуги, связанные с трансплантацией органов и тканей.

Хозяйственная деятельность по сдаче для утилизации лома и отходов драгоценных металлов, твердых, жидких, пищевых, биологических отходов, вторичного сырья, изделий медицинского назначения одноразового использования.

Услуги по предоставлению мест для временного проживания.

Услуги кафе самообслуживания с предоставлением мест для сидения.

Услуги буфетов без предоставления мест для сидения.

Изготовление копий документов на копировально-множительных аппаратах.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных

документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.10. Учреждение имеет право командировать работников по территории Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения, за пределы Российской Федерации - на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель Учреждения направляется в командировку на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан за исключением выезда в обособленные структурные подразделения Учреждения.

## 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1)постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

12) согласование внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование внесение автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника имущества;

14) внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

16) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника имущества;

17) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Собственника имущества;

18) согласование совершение автономным учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия Собственника имущества;

19) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

21) принятие решения об изъятии у автономного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

22) принятие решения о закреплении за автономным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной

власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

23) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 4. Органы Учреждения

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие).

## 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 2 человека;

представитель собственника имущества - 1 человек;

представитель Кабинета Министров Республики Татарстан - 1 человек;

представитель общественности - 1 человек;

представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

1) прекращения трудовых отношений;

2) по представлению государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов

руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и11 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем -

начальником бюро.

6.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором определяются срок трудового договора, его права и обязанности, сроки и размеры оплаты его услуг, иные условия. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Срок трудового договора 2 (два) года. Испытательный срок для вновь назначенного руководителя Учреждения составляет не более шести месяцев.

6.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.4. Руководитель Учреждения при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета (если принимаемый работник является военнообязанным или подлежит призыву на военную службу);

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

6.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу руководителя Учреждения обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность руководителя Учреждения.

6.6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем Учреждения:

в связи с истечением срока действия трудового договора;

смена собственника имущества Учреждения;

принятие руководителем Учреждения необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;

однократное грубое нарушение руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Учреждения решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Учреждения (например, невыполнение определенных показателей деятельности Учреждения).

6.7. *Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей* должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.8. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на

основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

6.10. Руководитель Учреждения без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Учреждения возлагаются на одного из его заместителей.

6.11. Руководитель Учреждения:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет территорию обслуживания структурными подразделениями Учреждения;
- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные локальные нормативные правовые акты;
- организует ведение делопроизводства и архива Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Учреждения;
- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Учреждения;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

6.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за

деятельность Учреждения, в том числе:

- эффективную деятельность Учреждения;

- уровень, объем, качество и своевременность оказываемых Учреждением медицинских услуг населению;

- за невыполнение задач и функций Учреждения,

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения;

- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

- за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения;

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

6.13. Руководитель Учреждения имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

6.14. Перечень должностей заместителей руководителя Учреждения устанавливается приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

6.15. Должности руководителя Учреждения и его заместителей замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

6.16. Заместители руководителя, директоры Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению руководителя Учреждения, трудовые договоры с заместителями руководителя, директорами Учреждения заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны руководителем Учреждения, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя руководителя или директора Учреждения.

Трудовые договоры с заместителями руководителя, директора Учреждения заключаются на 2 (два) года.

6.17. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.18. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. Учет, отчет и контроль деятельности

7.1.Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

7.2.Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

7.3.Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3) решение учредителя о создании автономного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов,

указанных в пункте 7.4. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким учредителем средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

8.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, переданное на праве безвозмездного пользования, на праве аренды (лизинга);

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

поступления в виде грантов на развитие;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

9.7. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

## 10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения».

10.5. Медицинские и фармацевтические работники Учреждения в соответствии со ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» при возникновении ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента, обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

10.6. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

10.7. Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

## 11. Прочие положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Собственника.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник ГАУЗ «РБСМЭ МЗ РТ»

_____/М.И.Тимерзянов/